

# NORMATIVA

Normativa para a elaboración do Traballo de fin de Máster en Avogacía pola Universidade de Vigo (Campus de Vigo e Campus de Pontevedra)

Versión consolidada:

Facultade de Ciencias  
Xurídicas e do Traballo

---

Universidade de Vigo

## **NORMATIVA PARA A ELABORACIÓN DO TRABALLO FIN DE MÁSTER EN AVOGACÍA POLA UNIVERSIDADE DE VIGO (Campus de Vigo e Campus de Pontevedra)<sup>1</sup>**

### **PREÁMBULO**

O Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais dispón nas Directrices para o deseño de títulos de Máster Universitario (art. 15) que estas ensinanzas concluirán coa elaboración e defensa pública dun Traballo de Fin de Máster (en adiante TFM), que terá entre 6 y 30 créditos.

Pola súa banda, o Regulamento de Estudos Oficiais de Posgrao (aprobado en Consello de Goberno de 14 de marzo de 2007 e modificado polo Consello de Goberno de 16 de abril de 2010) establece no seu artigo 2 baixo a rúbrica “Planificación das ensinanzas” que o traballo Fin de Máster é obrigatorio, e deberá estar orientado á avaliación das competencias xerais asociadas á titulación. O número de créditos mínimo e máximo do TFM deberá cumprir as normativas autonómica e estatal vixentes. (A normativa da Universidade sobre o TFM está pendente de elaboración).

As normas de estudos de Máster e a Memoria do Título de Máster en Avogacía pola Universidade de Vigo, avaliada positivamente pola ACSUG, inclúen a elaboración e exposición do referido TFM por parte do alumnado desta titulación, e dispoñen que a Comisión Académica aprobará unha normativa interna para a súa xestión.

Consonte con todo o anterior, elaborouse a presente normativa para a realización do TFM en Avogacía pola Universidade de Vigo.

### **CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS**

#### **Artigo 1. Obxecto**

A presente normativa ten por obxecto regular a definición, titorías, procedemento de elaboración, presentación e defensa pública, avaliación e revisión do Traballo Fin de Máster en Avogacía (campus de Vigo e Pontevedra).

#### **Artigo 2. Comisión de Traballos Fin de Máster**

Correspóndelle á Comisión Académica do Máster a aplicación e interpretación desta normativa interna.

#### **Artigo 3. Definición do TFM**

1. O TFM forma parte do plano de estudos do Máster en Avogacía, no que se lle asigna unha carga de 6 Créditos ECTS.
2. O TFM deberá ser realizado de xeito persoal polo alumno/a seguindo as orientacións dun titor/a. O TFG é un traballo individual e orixinal, que cada estudante realizará de maneira autónoma baixo titorización docente, e debe permitirlle mostrar, de forma integrada, a adquisición dos contidos formativos e as competencias asociadas ao título. En ningún caso pode ser un traballo presentado con anterioridade polo/a estudante nalguna materia de calquera outra titulación.
3. O TFM estará orientado a que o alumno/a amose a capacidade de integración dos diversos contidos formativos recibidos e a adquisición das competencias vencelladas co Máster que

---

<sup>1</sup> Modificada na CAM celebrada o 12 de novembro de 2014, na CAM celebrada o 3 de marzo de 2015, na CAM celebrada o 16 de marzo de 2016 e na CAM celebrada o 7 de xullo de 2021. Modificación aprobada na Xunta de Facultade celebrada o 8 de xullo de 2021.

curso. En particular, deberá contribuír ao desenvolvemento das seguintes:

- a) Capacidade para definir a metodoloxía dun proxecto e formular un plan de traballo relacionado con un ou varios dos ámbitos de coñecemento presentes no Máster;
- b) Capacidade para realizar o traballo proxectado;
- c) Capacidade para presentar e defender publicamente o TFM.

4. A avaliación do TFM será responsabilidade dos Tribunais constituídos de acordo co establecido no artigo 7 do presente texto.

#### **Artigo 4. Autoría do TFM**

1. O TFM será elaborado de xeito individual por cada un dos alumnos/as matriculados en forma e prazo nesta materia do Máster.
2. A titularidade dos dereitos de propiedade intelectual corresponderá ao/á autor/a do TFM. Poderá ser compartida co/coa titor/a de conformidade coa normativa vixente sobre a materia.

#### **Artigo 5. Titor/a**

1. A titorización consistirá en supervisar e orientar o/a estudante na temática, metodoloxía, elaboración, presentación e calquera outro aspecto académico relativo ao TFM; así como, facilitar a súa xestión, dinamizar e facilitar todo o proceso ata a presentación e a defensa do mesmo.
2. As tarefas de titorización, avaliación e cualificación dos TFM forman parte das obrigas docentes do profesorado.
3. Todos os TFM terán un/unha titor/a que será profesor/a do Máster e que orientará e supervisará a elaboración do TFM ao longo de toda a súa duración para a consecución dos obxectivos e o desenvolvemento das competencias.
4. Todos/as os/as profesores/as do Máster poderán actuar como tutores/as.
5. Todos/as os/as profesores/as do Máster estarán obrigados a titorizar, se son requiridos para iso, polo menos un TFM.
6. Cada curso académico a Comisión Académica determinará o número máximo de traballos que titorizará cada profesor/a atendendo ao número de alumnos/as matriculados/as na materia.
7. Se a natureza dun TFM o requirise, a Comisión Académica do Máster poderá autorizar a co-titoría do TFM.
8. Nos casos de baixa prolongada dalgún titor/a, ou da súa desvinculación do Máster, a Comisión Académica asignará un/unha novo/a titor/a para o TFM do/da alumno/a afectado/a.

#### **Artigo 6. Tribunal avaliador do TFM**

1. Ao comezo do cuadrimestre correspondente, serán nomeados os Tribunais avaliadores do TFM que actuarán nas convocatorias oficiais de cada curso académico.
2. Os Tribunais estarán compostos por tres membros: presidente/a, secretario/a e vogal. En todo caso o/a Presidente/a do Tribunal e o/a Secretario/a deberán ser uns/unhas docentes do Máster con vinculación permanente á Universidade de Vigo e o/a Vogal será un/unha avogado/a que teña docencia no Máster. Seguiranse os criterios de categoría docente e antigüidade para a determinación do/da Presidente/a e do/da Secretario/a.
3. Os/as profesores/as que integren os Tribunais serán elixidos por sorteo. Por cada un dos

tribunais os/as tres primeiros/as profesores/as que saian no sorteo actuarán como titulares e os tres seguintes como suplentes. Excepcionalmente, a proposta da Comisión Académica do Máster, debidamente fundamentada, poderá facerse un sorteo para cubrir a vacante dun posto no Tribunal que non puidera ser cuberta polo/a suplente.

4. Do concurso para a formación dos Tribunais quedarán excluídos, na medida do posible, aqueles/as profesores/as que tivesen formado parte dos Tribunais avaliadores no curso académico precedente.

5. Os membros suplentes dos Tribunais actuarán en substitución xustificada dos membros titulares.

6. Os/as coordinadores/as académico/a e profesional do Máster distribuirán os traballos entre os Tribunais atendendo á temática do traballo e a especialización dos membros do Tribunal. En todo caso, non se lle asignará ao Tribunal os traballos titorizados por algún dos seus membros.

## **CAPÍTULO II: DA MATRÍCULA E DAS PROPOSTAS TEMÁTICAS**

### **Artigo 7. Matrícula no TFM**

Para que o alumnado poida matricularse na materia TFM será requisito imprescindible estar matriculado en todas as materias requiridas para finalizar o plan de estudos. A matrícula do TFM realizarase nos períodos oficiais e dará dereito a dúas oportunidades de avaliación nun mesmo curso académico. O réxime da matrícula do TFM será a mesma que a de calquera outra materia.

### **Artigo 8. Presentación de propostas temáticas**

Para a presentación e aprobación de propostas temáticas de TFM seguirase o seguinte procedemento:

1.- O/a coordinador/a profesional antes de finalizar o primeiro curso académico solicitará ao profesorado do Máster que realice as propostas temáticas correspondentes aos TFM do curso académico seguinte. Proporá aos/ás alumnos/as, antes do día vinte de outubro de cada ano, unha lista de temas para que poidan elixir un deles para o seu TFM nos seguintes dez días naturais á proposta, comunicándoo ao/á coordinador/a.

2.- Unha vez escollido o tema polo alumno/a, o/a coordinador/a profesional asignaralle un titor/a para o TFM tendo en conta a temática do mesmo, as preferencias da/o alumno/a eo límite máximo de traballos que, consonte aprobe a CAM en cada curso académico, poida titorizar cada profesor/a. En caso de coincidencia nas preferencias manifestadas por dous ou máis alumnos/as será determinante o expediente académico.

3.- A CAM aprobará a proposta de TFM realizada polo/a alumno/a segundo o documento oficial correspondente (do cal o modelo acompáñase no Anexo I da presente normativa). Esta proposta conterà polo menos a seguinte información:

- Alumno/a.
- Titor/a co seu visto e praxe.
- Título.
- Breve memoria indicando o tema do traballo, os seus obxectivos e a formulación do mesmo, que se entregará como anexo á proposta, cunha extensión máxima de dúas páxinas en formato DIN A4.

### **Artigo 9. Asignación proxecto e titor/a**

1. As devanditas asignacións de titor/a e proposta temática terán unha validez de un curso académico. Unha vez transcorrido dito curso deberá realizarse un novo proceso de asignación de titor/a e de proposta temática.
2. Calquera conflito en relación coas propostas de TFM será analizado e resolto tendo en conta as circunstancias de cada caso pola Comisión Académica.

## **CAPÍTULO III: DA PRESENTACIÓN PÚBLICA E AVALIACIÓN DOS TFM**

### **Artigo 10. Solicitude de presentación pública do TFM**

1. A presentación pública e avaliación do TFM farase no correspondente período de exames, segundo a matrícula en vigor.
2. O alumno/a solicitará a presentación e avaliación do TFM ao longo do cuadrimestre do segundo curso académico e, en todo caso, co visto e prace do seu respectivo titor/a. No Anexo II desta normativa engádese un modelo de solicitude de presentación pública do TFM.
3. A solicitude de presentación, dirixida á Comisión, deberá ir acompañada de catro exemplares en papel do TFM co visto e prace do/a titor/a académico/a e, ademais, enviárase por correo electrónico ao enderezo que previamente se indique unha versión do TFG en pdf. No pdf constará o NIF, nome e apelidos, título do traballo. Ademais, no texto do correo electrónico, co pdf adxunto, o/a alumno/a fará constar todos os devanditos datos.
4. A efectos de avaliación, o titor/a académico/a emitirá un informe no que valorará e cualificará o labor realizado polo/pola alumno/a durante o período de elaboración do TFM.
5. En atención ás solicitudes presentadas, o Tribunal avaliador establecerá e publicará a orde para a celebración do acto de presentación pública do TFM. Polo menos, fixaranse dúas datas para a convocatoria ordinaria e extraordinaria, respectivamente.

### **Artigo 11. Regras de elaboración do TFM**

O TFM terá una estrutura que respectará as pautas recollidas no Anexo III desta normativa interna.

### **Artigo 12. Acto de presentación pública do TFM**

1. O acto de presentación será realizado polo/pola alumno/a en sesión pública na data e hora asignadas.
2. O/A alumno/a exporá nun tempo máximo de quince minutos un resumo do TFM e dos principais resultados e conclusións acadados. Posteriormente, sen superar os quince minutos, os membros do Tribunal avaliador realizarán as observacións e formularán as preguntas, ao/á alumno/a, que estimen oportunas sobre o traballo, cunha réplica deste/desta de ata quince minutos.
3. O tribunal encargado de avaliar o acto de defensa do Traballo Fin de Master poderá acordar a gravación, só da voz ou da voz e a imaxe, das intervencións do alumnado. Esta gravación, está amparada polo artigo 6.1.e) do Regulamento (UE) 2016/679 e polo artigo 46.3 da Lei orgánica 6/2001, non precisaría do consentimento dos/das estudantes, sen prexuízode que, con carácter previo á intervención de cada alumno/a que vaia proceder á defensa do seu TFM, o tribunal lle deberá proporcionar a oportuna información en materia de protección de datos, facendo especial referencia a que finalidade, conservación e cesión están en relación coa avaliación e, de ser o caso, revisión da proba de avaliación.

A información a cada unha das persoas interesadas constará rexistrada tamén na propia

gravación, sexa esta única para toda a sesión ou individualizada para cada estudante.

4. No caso de que por motivos relacionados coa concreta situación persoal algunha das persoas interesadas exercese motivadamente o seu dereito de oposición, se o tribunal accedese ao seu pedimento farao constar en acta e adoptará as medidas adecuadas para garantir que se poidan acadar as finalidades perseguidas coa gravación da intervención.

### **Artigo 13. Avaliación e cualificación do TFM**

1. Celebrado o acto de presentación pública do TFM, o Tribunal avaliador deliberará sobre a cualificación tomando en consideración o informe emitido polo/pola titor/a académico/a, a calidade do contido do TFM, así como a propia exposición, en particular, a claridade expositiva e a capacidade de debate e defensa argumental do/da alumno/a. Na avaliación aplicaranse os seguintes criterios:

1.- Informes dos titores: Ata 2 puntos

2.- Calidade do contido: Ata 5 puntos

a) Metodoloxía: máx. 2

b) Calidade da redacción: máx. 1

c) Conclusións: máx. 2

3.- Exposición: Ata 3 puntos

a) Claridade expositiva: máx. 2

b) Capacidade de debate e defensa argumental: máx. 1

Aos efectos da ponderación do apartado 1 o/a titor /a deberá emitir unha puntuación numérica sobre base 10.

2. A cualificación final será a resultante da media aritmética das notas atribuídas por cada un dos membros do Tribunal avaliador.

3. Ao remate da avaliación e cualificación da totalidade do TFM, o Tribunal avaliador poderá conceder a mención de matrícula de honra de conformidade coa normativa vixente na Universidade de Vigo.

4. No caso de que o TFM non acade a cualificación mínima de aprobado (5), o Tribunal deberá indicar aqueles aspectos susceptibles de corrección e mellora para obter polo menos a devandita cualificación.

5. No anterior suposto, o/a alumno/a poderá presentar novamente o TFM á consideración do Tribunal avaliador na convocatoria extraordinaria.

### **Artigo 14. Revisión de cualificación do TFM**

1. No prazo de cinco días contados desde a celebración do acto de presentación, o/a alumno/a poderá solicitar a revisión da cualificación outorgada ao TFM.

2. Na solicitude de revisión deberán constar, expresa e motivadamente, os aspectos concretos do TFM que fundamentan a discrepancia coa cualificación outorgada.

3. No prazo de 10 días a contar dende a presentación da devandita solicitude, o Tribunal avaliador resolverá fundamentadamente.

### **Artigo 15. Arquivo de TFM**

Os TFM que obtivesen a cualificación mínima de aprobado (5) integrarán un arquivo de TFM en formato dixital baixo a custodia da Biblioteca da Facultade de Ciencias Xurídicas

e do Traballo.

**Artigo 16. Normas supletorias**

En todos aqueles aspectos non previstos nesta normativa interna será de aplicación a normativa da Universidade de Vigo e demais normativas xerais vixentes.

**DISPOSICIÓN FINAL**

Esta normativa interna entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación pola Comisión Académica.

## ANEXO I

### MODELO DE SOLICITUDE DE PROPOSTA TFM

<b>ALUMNO/A</b>	<b>Nome e apelidos</b>	<b>Sinatura</b>
<b>PROFESOR/A</b>	<b>Nome e apelidos</b>	<b>Sinatura</b>
<b>PROPOSTA TEMÁTICA</b>		
<b>TÍTULO</b>		
<b>MEMORIA (Orientación, obxectivos, metodoloxía,etc.)</b>		

**(Lugar e data)**

<b>Sinatura do alumno/a</b>	<b>Sinatura do profesor/a</b>
-----------------------------	-------------------------------

**Á COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN AVOGACÍA**



## ANEXO II

### MODELO DE SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN PÚBLICA E AVALIACIÓN DO TRABALLO FIN DE MASTER

D./DNA. \_\_\_\_\_ D.N.I \_\_\_\_\_

EXPÓN:

**Primeiro**, que está matriculado/a na materia Traballo Fin de Máster no presente curso académico.

**Segundo**, que cumpre as condicións xerais esixidas para a presentación pública e avaliación do Traballo Fin de Máster e, especificamente, as establecidas no artigo 11 da normativa interna de elaboración do Traballo de Fin de Máster.

Polo que, SOLICITA:

A realización do acto de presentación pública e avaliación do Traballo Fin de Máster titulado:

\_\_\_\_\_ do cal é titor/a D./Dna. \_\_\_\_\_

Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

O/A alumno/a

Visto e prace do Titor/a

Documentación que se achega:

1. Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.
2. Catro exemplares do Traballo Fin de Máster co visto e prace do titor/a<sup>2</sup>
3. Documentación adicional (opcional).
4. Certificación académica.
5. Informe do/a titor/a no que conste a súa cualificación numérica

### Á COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN AVOGACÍA

<sup>2</sup> Enviárase por correo electrónico unha versión do TFG en pdf. No pdf constará o NIF, nome e apelidos, título do traballo. Ademais, no texto do correo electrónico co pdf adxunto o/a alumno/a fará constar todos os devanditos datos.

## ANEXO III

### REGRAS PARA A ELABORACIÓN DOS TFM

#### I. LÍNGUA DOS TRABALLOS

Os TFM poderán presentarse e defenderse en galego ou castelán.

#### II. ORIXINALIDADE E CARÁCTER INÉDITO DOS TFM

Os TFM serán necesariamente traballos orixinais e inéditos.

#### III. CARÁCTER CIENTÍFICO DOS TRABALLOS

Os TFM que se presenten deberán conter necesariamente a formulación do tema, o seu desenvolvemento e as conclusións obtidas.

Os TFM irán precedidos de tres apartados previos:

- a) Un resumo.
- b) O elenco de palabras clave do estudo.
- c) Un sumario global ou índice que recolla a totalidade de epígrafes do TFM. As conclusións deben quedar debidamente destacadas.

#### IV. EXTENSIÓN E FORMATO DOS TRABALLOS

Os traballos terán una extensión comprendida entre as 30 e 50 páxinas. Deberán remitirse en formato *pdf*. O corpo do texto principal presentarase en letra Times New Roman no tamaño 12 e terá entreliñado de 1,5. As notas ao pé de páxina terán tamaño 10 da mesma letra e entreliñado sinxelo.

##### Marxes do documento:

Marxe superior: 2.5 cm

Marxe dereito: 2.5 cm

Marxe inferior: 2.5 cm

Marxe esquerdo: 2.5 cm

A presentación en papel deberá conter unha portada na que conste: título do traballo, autor/a, titor/a, curso académico e titulación.

#### V. CITA DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As regras de presentación das citas e referencias que a continuación se recollen seguen as pautas máis comúns ás que se adaptan as investigacións xurídicas.

##### PAUTAS METODOLÓXICAS

A primeira vez que unha obra sexa citada farase unha cita completa da mesma en nota ao pé, conforme aos seguintes formatos:

**Identificación do/da autor/a ou autores/as:** apelido (ou, apelidos) e inicial do nome do/da autor/a, en maiúsculas ou versaletas, separados por unha coma e rematado con un punto. Exemplo: RODRÍGUEZ, M.; FOUZ GUITIÁN, B. (A separación entre autores/as farase con punto e coma).

A continuación haberá de diferenciarse segundo o tipo de traballo citado:

- **Libro:** título del libro en cursiva, seguido do número de edición (se hai máis de unha), editorial, localidade de edición e ano da mesma.

Exemplo: RAMOS MARVELO, P.; *Incidencia de la protección del medio ambiente en el uso del suelo*, Bosch, Barcelona, 2011.

A separación entre o nome do/da autor/a e o título farase a través de punto e coma, e a separación do resto de indicacións referidas a través de comas.

- **Artigo en publicación periódica (revista):** título do artigo entre comiñas, título da revista en cursiva –se a revista é coñecida comunmente con algún acrónimo, este tamén haberá de indicarse–, ano de edición, páxina inicial e final do artigo, ou páxina concretado artigo no que consta o se trata o que se está a comentar.

Exemplo 1: RAMOS MARVELOS, P.; “Problemas derivados de la aplicación inmediata de la evacuación ambiental estratéxica a los instrumentos de planeamento urbanístico”, *Revista de Derecho Ambiental* (RDA), nº 17, 2011, págs. 89-112.

Exemplo 2: RAMOS MARVELOS, P.; “Problemas derivados de la aplicación inmediata de la evaluación ambiental estratéxica a los instrumentos de planeamiento urbanístico”, *Revista de Derecho Ambiental* (RDA), nº 17, 2011, pág. 98.

- **Capítulo en colección de escritos de varios/as autores/as:** título do capítulo ou achega escrita entre comiñas, título da obra colectiva en cursiva, mención –de ser o caso- do nome do/da coordinador/a, director/a ou editor/a da obra conxunta, e, a continuación, mención da localidade e do ano de edición, páxina inicial e final do capítulo, ou páxina concreta no que consta o que se trata ou o que se está a comentar.

Exemplo 1: RAMOS MARVELOS, F.; “La firma electrónica”, *Derecho y nuevas tecnologías*, (Dir. SERRA DOMÍNGUEZ, M.), Paitur, Madrid, 2011, págs. 30-65

Exemplo 2: RAMOS MARVELOS, F.; “La firma electrónica”, *Derecho y nuevas tecnologías*, (Dir. SERRA DOMÍNGUEZ, M.), Paitur, Madrid, 2011, pág. 47.

- **Obra en co-autoría:** os/as autores/as serán mencionados pola orde en que figuren no libro, artigo u outro tipo de escrito.

Exemplo: RODRÍGUEZ, M.; FOUZ GUITIÁN, B.; JUÁREZ TERRIOR, A.; E; *El turismo en el siglo XIX*, Paitur, Madrid, 2004.

**As posteriores citas da mesma obra** serán abreviadas, mencionándose, unicamente, o apelido (ou apelidos, de selo caso), do/da autor/a ou dos/das autores/as, e unha abreviatura do título da obra, seguida de tres puntos suspensivos entre paréntese e da indicación “*opus cit.*,” (obra xa citada).

Exemplo: RAMOS MARVELOS, J.; “Problemas derivados de la aplicación, (...), *opus cit.*, pág. 35.

**Modo de indicar as páxinas da obra ás que se refire a cita:** farase coa abreviatura “pág.” ou “págs.” dependendo de se quere aludir a una ou máis páxinas.

**Cita de documentos oficiais de organismos recoñecidos:** empregárase o modo de cita oficial dos mesmos.

**Cita de traballos localizables en páxinas web:** Se a cita é de carácter xeral colocárase o *home page* e se é de carácter especial deberá colocarse en primeiro lugar a referencia ao traballo que se quere referir, e a dirección do *link* onde aparece a información, “*home page*”. Deberase indicar tamén a última data da consulta, dado que a información das páxinas web cambia a miúdo ou, incluso, desaparece.

Exemplo:

a) Cita de carácter xeral:

[www.mfom.es](http://www.mfom.es)

b) Cita de carácter especial:

RAMOS MARVELOS, P.; “Problemas derivados de la aplicación inmediata de la evaluación ambiental estratégica a los instrumentos de planeamiento urbanístico”, *Revista de Derecho Ambiental (RDA)*, <http://webs.xacobeas.com/papers.pdf>.(19/01/2012)

## **VI. BIBLIOGRAFÍA E NOTAS A PÉ**

Nos TFM debe incluírse un epígrafe final no que se recolla toda a bibliografía consultada para a súa elaboración

As notas ao pé irán incluídas ao longo do texto, segundo se vaian precisando, e non ao final do traballo.